

RESEÑA DE BECA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

N° de convocatoria:	2026-0277
Oferente	Indian Technical and Economic Cooperation Program (ITEC)
Nombre de la oferta	Progress to Proficiency in English II
Institución	English and Foreign Languages University
Tipo de beca	Capacitación
Nivel de Estudios	NA
Área de estudios	Artes y humanidades
Campo específico	Idiomas
Modalidad de estudio	Presencial
Idioma	Inglés
País/ Ciudad de estudios	India
Tipo de Financiamiento	Total
Rubros de cobertura	<ul style="list-style-type: none"> • Pasaje aéreo de ida y vuelta • Visa • Matrícula del curso • Alojamiento • Dinero para subsistencia • Materiales de estudio • Salidas de campo • Facilidades médicas. <p>Nota: para verificar los detalles de cada rubro favor visitar el siguiente enlace: https://www.itecgoi.in/terms_and_conditions</p>
Grupo objetivo	Ciudadanos/as ecuatorianos/as funcionarios públicos de nivel medio y alto con título de tercer nivel o superior en relaciones internacionales, ciencias políticas, cooperación internacional o afines, con cierto conocimiento del idioma inglés, con al menos 5 años de experiencia laboral en el sector público y que trabajen en departamentos de relaciones internacionales, cooperación, diplomacia o ministerio de relaciones exteriores.
Fecha máxima de postulación	29 de mayo de 2026
Modalidad de selección	Preselección por el Ministerio
Duración de estudio	Del 03 al 30 de septiembre de 2026
Fechas de inicio del programa de estudios	Septiembre 2026
Descripción / Objetivos	<p>El objetivo general del curso es desarrollar el dominio del inglés de los participantes y equiparlos con habilidades como leer, escribir, escuchar y hablar.</p> <p>Los objetivos específicos del curso son permitir a los participantes conocimientos para desarrollar competencia gramatical, enriquecer su vocabulario, ayudarles a leer y comprender diferentes tipos de textos, escribir diferentes tipos de textos como cartas, ensayos, etc.</p>
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano/a ecuatoriano/a residente en el país. • Conocimiento práctico del inglés (mínimo nivel B2) • Contar con título de tercer nivel o superior en relaciones internacionales o campos afines • Tener experiencia laboral de mínimo 5 años en el sector público y encontrarse trabajando actualmente en direcciones o departamentos de relaciones internacionales, diplomacia y/o, cooperación. • Tener mínimo 25 (cumplidos) y máximo 45 años al momento de aplicar.

<p>Documentación necesaria</p>	<p>REQUISITOS GENERALES SOLICITADOS POR EL OFERENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulario de postulación. Para postular deberá acceder al siguiente enlace: https://www.itecgoi.in/applicant_getCountry?salt3=Ep92vtvTyf5X6ALtuKhq5ugWyEAd9Vye0Bdg7KW9hxs=&salt=syEqrX5uoCLaY4BN2GrOkq==&salt2=iv8M5cdqaFVJGo7mum2HQA== Una vez que haya llenado el formulario deberá descargarlo, imprimirlo y firmarlo de manera física (el oferente no admite firmas digitales o electrónicas ni firmas pegadas). NOTA: Por favor tome en cuenta que en el formulario se deben llenar también los apartados referentes al conocimiento del idioma y el reporte médico (incluir valores de presión arterial y glucosa (pre y post prandial); debe tener firma y sello del médico tratante). La página 7 del formulario (Part II) deberá ser llenada y firmada de manera física por su jefatura inmediata. El formulario de aplicación deberá estar en su orden estricto, las páginas están numeradas; debe firmarlo de forma física (no se aceptan firmas electrónicas) y la fotografía debe ser tamaño pasaporte mirando al frente y con fondo blanco. Copia del título profesional del último grado de estudios obtenido. (No se acepta el certificado de registro del título en el Minedec) Certificado de conocimiento de inglés (el certificado debe indicar que el nivel de conocimiento del idioma es mínimo B2 según el Marco Común Europeo de referencia) Certificado laboral <u>actualizado</u> <p>REQUISITOS GENERALES SOLICITADOS POR EL MINISTERIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulario de postulación según formato Minedec (no se aceptan firmas pegadas). Contar con experiencia laboral relacionada con el curso, capacitación, pasantía, posdoctorado u otros. Podrá entregar uno de los siguientes documentos, según sea el caso: <ul style="list-style-type: none"> a. Certificado laboral actualizado para personas que trabajen en relación dependencia. b. RISE o RUC para personas que no trabajen en relación de dependencia. <p>Acciones afirmativas, en caso que aplique:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pertenecer a un pueblo o nacionalidad ecuatoriana: Certificado de pertenecer a un pueblo o nacionalidad ecuatoriana emitido por Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades, cuando el caso lo amerite. En caso de tener discapacidad calificada por la entidad competente: Copia del certificado o carne de discapacidad emitido por la entidad correspondiente.
<p>Mayor información</p>	<p>Minedec Globo Común Email: globocomun@educacion.gob.ec Telf.: 02 3934300 ext. 1737</p>
<p>Lugar de presentación de postulaciones</p>	<p>Se recibirán las postulaciones vía correo electrónico, las mismas deberán ser enviadas al mail: becascooperacion@gmail.com</p> <p>Presentar los documentos en formato PDF de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 documento PDF con los requisitos solicitados por el oferente: Deberá incluir el formulario ITEC firmado, la copia del título profesional del último grado de estudios obtenido, el certificado de inglés (mínimo nivel B2) y el certificado laboral actualizado. 1 documento PDF con los requisitos solicitados por el Minedec: Deberá incluir el formulario de postulación y el certificado laboral o RUC o RISE según sea su caso.

	<p>TODA POSTULACIÓN INCOMPLETA (SEA DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE O DE MINEDEC) SE DESCARTARÁ Y NO PODRÁ CONTINUAR CON EL PROCESO, NO SE RECEPTA DOCUMENTACIÓN EXTEMPORÁNEA.</p> <p><u>En el asunto del correo colocar su Nombre Completo y “PROFICIENCY IN ENGLISH II”</u></p> <p><u>Información importante al llenar el formulario en línea del oferente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El formulario debe ser llenado en su totalidad en idioma inglés. Toda la información solicitada debe ser suministrada sin excepción. Cualquier información omitida es causa de rechazo automático. - Coloque siempre una foto legible, tipo pasaporte en donde se encuentre viendo al frente. - Coloque su nombre completo (dos nombres, dos apellidos). - En la dirección coloque la dirección completa, con calles, numeración, ciudad y provincia. - Coloque el número de pasaporte vigente con su fecha de expedición y expiración. - En el apartado “<i>Employment Details</i>”, colocar la información de todos sus trabajos (anteriores y el actual) que acredite al menos 5 años de experiencia. - El apartado “<i>Certification of English language proficiency</i>” debe ser llenado y firmado por el postulante. - El apartado Medical Report, debe ser llenado en su totalidad (incluir valores de presión arterial y glucosa (pre y post prandial) y debe tener firma y sello del médico tratante). - La página 7 del formulario (Part II) deberá ser llenada y firmada de manera física por su jefatura inmediata. - El formulario debe estar firmado con firma manual (el oferente no acepta firmas electrónicas, ni firmas pegadas) - Al finalizar el formulario asegúrese de dar clic en el apartado “submit”. - Al descargar el formulario asegúrese que al inicio diga “To be submitted at the Indian Embassy: QUITO”. - Asegúrese que su postulación aparezca en la plataforma de ITEC como “SUBMITTED” o “INITIATED” - Conserve el correo y la contraseña colocados en el formulario de postulación, ya que esta información le servirá para que pueda ver el estado de su postulación en la plataforma de ITEC.
<p>Consideraciones Especiales</p>	<p>En caso de presentar inconvenientes con el enlace del formulario de postulación del oferente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitar: https://www.itecgoi.in/upcoming_courses - Buscar en el mes correspondiente el curso de interés (Progress to Proficiency in English II) - Dar click en ‘Apply’. - Si el problema persiste, repetir los pasos anteriores. <p><u>Con respecto a las postulaciones:</u></p> <p>El oferente ha solicitado enviar un máximo de 3 postulaciones por curso, por lo que el programa es altamente competitivo. De existir un mayor número de postulantes se tomará en consideración los 3 postulantes que cumplan con todos los requisitos y que cuenten con el perfil que más se ajuste al curso tomando en cuenta aspectos académicos (estudios, cursos, artículos publicados, etc.) y profesionales (experiencia laboral, cargo y actividades laborales).</p>

Con respecto al certificado médico:

Una vez que culmine de llenar el formulario en línea, debe descargar el formulario en formato PDF y aparecerá un apartado de "Medical Report" vacío, esta página deberá entregar al médico para que la llene, firme y coloque su sello. Esta página deberá ser llenada en inglés por el médico.

Con respecto al apartado de conocimiento del idioma

Una vez que culmine de llenar el formulario en línea, debe descargar el formulario en formato PDF y aparecerá el apartado "Certification of English Language Proficiency" vacío, este apartado debe llenarlo usted utilizando la información que se encuentra en su certificado de inglés y de igual manera deberá firmarlo usted con firma manual (no se aceptan firmas electrónicas). El certificado de inglés debe indicar textualmente que el nivel de inglés que posee es de al menos un B2; no se aceptan certificados que indiquen únicamente "suficiencia", "nivel alto", "nivel avanzado" o frases similares.

Con respecto a la edad y los años de experiencia requeridos:

Tomar en cuenta: con respecto a los años de experiencia requeridos, así como la edad, no se realizan excepciones. En el formulario de postulación ITEC deberá acreditar los 5 años de experiencia como mínimo, caso contrario se descartará la postulación.

El formulario de postulación Minedec puede estar con firma electrónica o manual. Si es firma manual deberá imprimir el documento, firmarlo y escanearlo (no se aceptan firmas pegadas).